

ATA Karnesi işlemleri 02.04.2018 tarihinden itibaren BİLGE Sistemi üzerinden yapılacak olup, konuya ilişkin ayrıntılı bilgi için tıklayınız.

Gümrük Genel Tebliği'nde ([Geçici İthalat Seri No:4](#)) değişiklik yapılmasına dair Tebliğ ([Geçici İthalat Seri No:6](#)) 08.03.2018 tarihli ve 30354 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, söz konusu Tebliğ'in 4'üncü maddesinde yer alan değişiklik uyarınca ATA Karnesi işlemleri BİLGE sistemi üzerinde 02.04.2018 tarihinden itibaren aşağıda belirtildiği üzere yapılacaktır;

1. ATA Karnelerinin tescil ve takip işlemleri BİLGE sistemi Detaylı Beyan modülü üzerinde ilgili Gümrük İdaresinde görevli memur tarafından 5800, 2600, 3158 ve 6326 rejim kodları seçilerek açılacak olan zorunlu bilgileri azaltılmış beyanlara işlenerek yapılacaktır.
2. ATA Karnelerinin "Ekli Listelerinde" yer alan eşyaya ilişkin bilgiler, bir örneği ekte yer alan "excel dosyası" formatında mükellef tarafından ilgili Gümrük İdaresine teslim edilecektir.
3. ATA Karnelerine ilişkin muayene işlemlerini yapacak olan memurlar BİLGE sistemi Gümrük Referans Verileri ekranı üzerinde görevlendirilecektir.
4. ATA Karnesi muhteviyatı eşyaya ilişkin ayniyet bilgilerinin yer alacağı excel dosyaları, muayene kontrol ekranı üzerinde oluşturulan ayniyet tespit tutanağı alanına, eşyanın muayenesini müteakip yüklenerek, eşyaya ilişkin satır bilgileri oluşturulacaktır.
5. Herhangi bir Gümrük İdaresinden geçici ithali/ihracı yapılan ATA Karnesi muhteviyatı eşyanın yeniden ithal/ihraç işlemleri farklı bir Gümrük İdaresince BİLGE sistemi üzerinden yapılabilecektir.
6. ATA Karnesi muhteviyatı eşyanın yolcu beraberli kişisel eşya olması ve mükellef tarafından excel dosyası düzenlenmemiş olması durumunda ise, ilgili muayene memurunca muayene kontrol ekranında yer alan ayniyet tespit tutanağına manuel olarak satır eklenebilecektir.

02.04.2018 tarihinden önce kağıt usulde işlemi yapılan ATA Karnelerinin işlemleri yine kağıt usulde tamamlanacaktır. ATA Karnesi İşlemleri Kılavuzuna ve örnek Excel Dosyasına buradan ulaşabilirsiniz.

[ATA Karnesi İşlemleri Kılavuzu](#)
[Örnek Excel Dosyası](#)