



Sayı : 75577333-TİM.EİB.GSK.00.5/8308  
Konu : Tek Pencere Sistemi Hk.

İzmir, 30/09/2015

WEB/E-POSTA

**Sayın Üyemiz**

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri'nden alınan 29.09.2015 tarih ve 1235-6130 sayılı yazıda, **İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin 2013/9 sayılı Tebliğ'in 3. Maddesi 1. Fıkrasında** "Kayda alınacak ürünlerin serbest dolaşıma girişinde gümrük beyannamelerinin tescilinde menşe ayrımı yapılmaksızın, bu Tebliğ'in ikinci maddesinde belirtilen "Kayıt Belgesi" veya elektronik ortamdaki kaydı ithalatçı tarafından ilgili gümrük idaresine sunulur" hükmünün amir olduğu belirtilmektedir.

Diğer taraftan, 20.03.2012 tarih ve 28239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/6 "Gümrük Hizmetlerinde Tek Pencere Sistemi" konulu Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde yürütülmekte olan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Ekonomi Bakanlığı arasında elektronik veri değişimi yapılabilmesine yönelik teknik çalışmaların tamamlandığı bildirilmektedir.

Bu bağlamda, 2013/9 sayılı Tebliğ kapsamında düzenlenen kayıt belgeleri **30.09.2015** tarihinden itibaren Tek Pencere e-belge sistemine alınacak olup, bu sistem aracılığı ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı sistemine gönderileceği belirtilmektedir.

Bu şekilde gönderilen belgeler için e-belge sisteminde 20 haneli belge numarası üretilecek ve yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda "Belge Referans No" ile "Belge Tarihi" beyan edileceği bildirilmektedir.

Söz konusu belgeye ilişkin bilgiler ilgili Gümrük idarelerine ithalatçılarca doğrudan elektronik ortamda iletileceğinden, beyanname ekinde ayrıca kağıt ortamda ıslak imzalı belge eklenmesine gerek kalmayacağı belirtilmektedir.

Konuya ilişkin daha ayrıntılı bilgi, kayıt merkezi koordinatörü İTKİB Genel Sekreterliği Uygulama Şubesinde temin edilebilecektir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

**Kemal COŞKUN**  
**Genel Sekreter Yardımcısı**

**EK:** Uygulamaya ilişkin kullanma kılavuzu



# E-Birlik İthalat

Tek Pencere (Kayıt Belgesi)

Uygulaması

- KULLANIM KİTAPÇIĞI-

Yayın tarihi : 06.Ağustos.2015  
Yayın no : 1.0



## İNDEKS:

1. GİRİŞ MENÜSÜ .....	3
2. TEK PENCERE UYGULAMASI.....	4
2.1 Ödenmiş Kayıt Belgesini Gümrüğe Gönderme İşlemi .....	5



## 1. GİRİŞ MENÜSÜ

İthalat E-birlik Sistemine; <https://ithalat.ebirlik.org/impws/app> adresinden erişim sağlayabilirsiniz.

İthalat Kayıt Sistemine Hoşgeldiniz

Lütfen Kullanıcı Kodu ve Şifrenizi Giriniz !

Kullanıcı Kodu :

Şifre :

Dil : Türkçe ▼

Sisteme giriş yapmak için kullanıcı kodu ve şifrenizi girerek **Sisteme Giriş** butonuna basınız.

Sisteme girişi sağladıktan sonra, sol bölümde yer alan **MENÜ** penceresi altında **İTHALAT** ve ardından **İTHALAT BELGESİ GİRİŞ** adımlarını seçerek izleyiniz.



## 2- TEK PENCERE UYGULAMASI

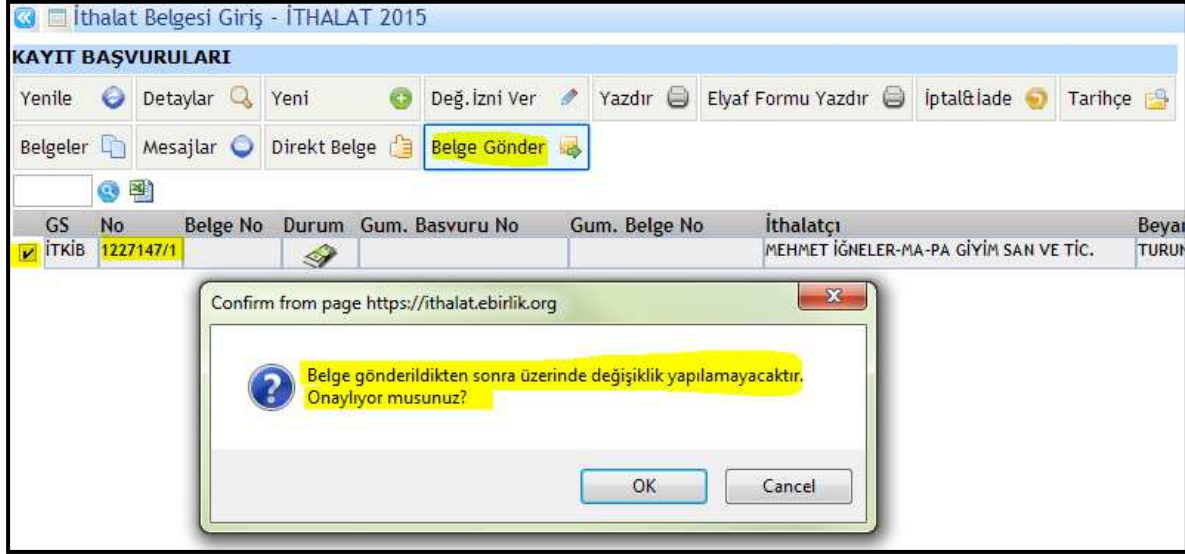
İthalat E-birlik uygulaması kapsamında, kayıt Belgeleri'nin online olarak başvuru ve ödeme işlemlerine müteakip manuel olarak yazdırılan belgelerin önce birliklerden onay alınıp ardından belge numarasıyla gümrük onay işlemlerini sağlamak üzere iki aşamayla gerçekleşen mevcut prosedür, artık yerini tek pencere üzerinden evrak yazdırmaksızın web-servislerin aracılığıyla doğrudan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı sistemlerine iletilerek gerçekleşecektir.

Firmalar tarafından İthalat kayıt belgeleri oluşturulduktan sonra, ödeme işlemi ardından, ilgili kayıt belgesi doğrudan tek bir buton ile "Gümrük ve Ticaret Bakanlığı" sistemlerine iletebilecektir.

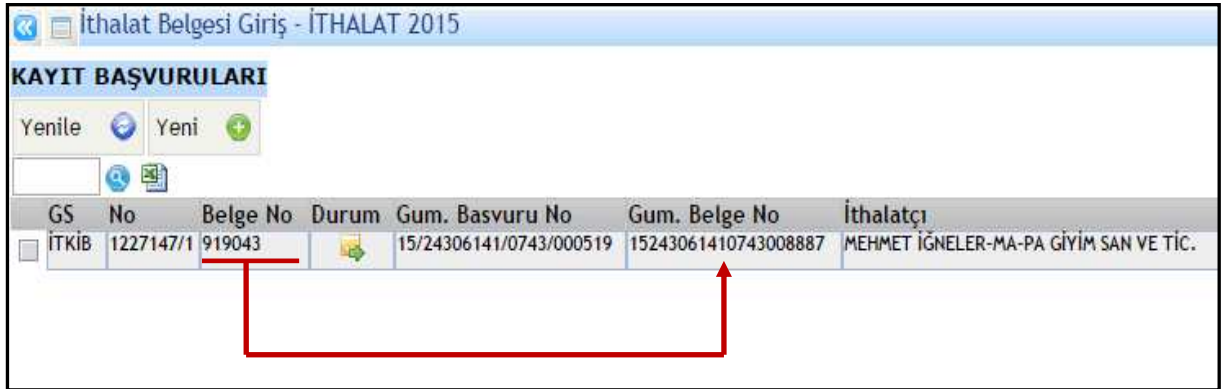
### 2.1 – Ödenmiş Kayıt Belgesini Gümrüğe Gönderme İşlemi:

Ödenmiş Kayıt Belgesini, Gümrük sistemine gönderim işlemi için aşağıda belirtilen yönergeleri takip ederek gerçekleştirebilirsiniz;

1. Kriterler alanından kriterlerinizi belirleyerek filtreleme başlatmak için (Yükle) butonuna basınız
  2. Kayıt Belgesi ve içeriğindeki kalem bilgileri kontrol edilip ödeme yapıldıktan sonra, İlgili kayıt belgesinin başında bulunan  kutucuğa tik yaparak seçiniz. Üst alandaki navigasyon butonları aktif hale gelecektir.
  3. Navigasyon butonlarında yer alan “ ” butonuna basınız.
- **ÖNEMLİ NOT:** Belge gönderildikten sonra üzerinde değişiklik yapılamaz. Bu sebeple, kayıt belge ve kalemlerinizi gönderim yapmadan önce dikkatlice kontrol ediniz.



4. “ Belge Gönder ” butonuna basıldıktan sonra, ilgili kayıt belgenizin gönderildiğine dair bir mesaj uyarısı ekranınızda oluşacaktır. Mesajı okuduktan sonra “Tamam” butonuna tıklayınız.
- **ÖNEMLİ NOT:** Belge gönderimi gerçekleştikten sonra “**Gümrük Belge Numaranızı**” kontrol ediniz. Gümrük işlemlerinizde bu numara baz alınacaktır!



5. Kayıt belgenizin E-birlik sisteminden Gümrük sistemine gönderimi gerçekleştikten sonra, Kayıt belge başvuru ekranınızın “**Gümrük Belge No**” sütununda oluşacak belge numarasıyla Gümrükteki işlemlerinize devam edebilirsiniz.

**Gum. Belge No**  
1524306141074300887